



GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA  
*Direzione Generale per le Risorse Finanziarie*

Alle Direzioni Generali e Strutture equiparate

- LORO SEDI -

Agli Uffici di Staff e Strutture equiparate

per il tramite delle SPL

Alle Unità Operative Dirigenziali

per il tramite delle SPL

Ai referenti contabili

per il tramite delle SPL

e p.c.

Al Capo di Gabinetto

All'Assessore al Bilancio

**Oggetto:** *Decreto Ministeriale 18 gennaio 2008, n. 40, concernente "Modalità di attuazione dell'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602. Ulteriori specificazioni.*

Si fa seguito a quanto già indicato nella precedente nota PG 2022/0583836 del 24/11/2022, per far presente che, nonostante quanto ivi riportato, sussistono ancora criticità nella gestione delle verifiche a carico dell'Amministrazione in applicazione della normativa di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973.

In merito si chiarisce che:

#### PAGAMENTI DISPOSTI CON DECRETO DI LIQUIDAZIONE

A norma dell'art. 48 bis, indicato in oggetto, è stabilito che la verifica dovuta per legge è effettuata dalla pubblica amministrazione prima di eseguire i pagamenti di qualsiasi natura, pertanto, deve essere disposta dagli uffici della Direzione Generale delle Risorse Finanziarie in relazione alle competenze attribuite ad essi dall'ordinamento amministrativo.

#### CESSIONE DEL CREDITO

Diversamente in caso di cessione del credito tale obbligo sussiste in capo alla struttura dirigenziale responsabile della spesa, la quale, preliminarmente alla accettazione dell'atto di cessione dovrà valutare se effettuare la verifica suddetta in capo al cedente dandone atto nei provvedimenti di liquidazione successivi, secondo quanto indicato nella predetta nota PG 2022/0583836. Ciò per consentire agli uffici della Direzione Generale delle Risorse Finanziarie di procedere al controllo nei soli confronti del cessionario, ovvero nei casi previsti del solo cedente.

Naturalmente, non per tutti i pagamenti superiori all'attuale soglia minima di € 5.000,00 sussiste l'obbligo di procedere a verifica, ma, sulla base di quanto previsto dalle norme in vigore e dai documenti di prassi, esistono cause di esclusione soggettive e/o oggettive la cui sussistenza non può che essere accertata dalla struttura dirigenziale che adotta l'atto di liquidazione, sulla base delle informazioni e della documentazione agli atti.

Al fine di agevolare la valutazione di ogni singola struttura circa la sussistenza di eventuali cause di esclusione soggettive e/o oggettive sono riportati, di seguito, i provvedimenti normativi e di prassi in vigore:

- art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602
- DM 18 gennaio 2008 n. 40;
- Circolare MEF RGS n. 22 del 29 luglio 2008
- Circolare MEF RGS n. 29 dell'8 ottobre 2009;
- Circolare MEF RGS n. 27 del 23 settembre 2011;
- Circolare MEF RGS n. 13 del 21 marzo 2018

Per cui, nell'ottica sempre di una corretta gestione dei procedimenti contabili di spesa e per garantire tempi certi e congrui di pagamento, nonché per evitare di effettuare verifiche che possano arrecare un indebito nocumento al beneficiario, ovvero di non effettuare verifiche dovute a tutela degli interessi erariali, **si dispone che tale valutazione sia indicata sempre in un apposito punto del decretato**, specificando, espressamente, in relazione ad ogni singolo beneficiario del provvedimento di liquidazione di importo superiore a € 5.000,00:

- a) *se è dovuta la verifica ex art. 48-bis;*
- b) *se sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è esclusa la verifica ex art. 48-bis tenuto conto della natura giuridica del/i beneficiario/i;*
- c) *se sulla base degli atti in possesso dell'ufficio, è esclusa la verifica ex art. 48-bis tenuto conto della causa del pagamento.*

Ne consegue che, **in mancanza di indicazioni sull'obbligo di verifica ex art. 48 bis nel decretato del provvedimento, questa Direzione non potrà procedere all'esecuzione dello stesso**

per evitare errori che possano creare pregiudizio ai beneficiari ovvero agli interessi erariali, declinando fin da ora qualsiasi responsabilità per eventuali ritardati pagamenti.

IL DIRIGENTE  
dello Staff 50 13 93  
- Dott. Aurelio Vaccher -

LA DIRETTRICE GENERALE  
Direzione Generale per le Risorse Finanziarie  
- Dott.ssa Antonietta Mastrocola -